

## Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- (2) Hodnocení:
  - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
  - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
  - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
  - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho rodiči.
- (3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
  - a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
  - b) sebehodnocení žáka;
  - c) tripartitní setkání;
  - d) slovník (sebe)hodnocení na vysvědčení.
  - e) pravidelná mentorská setkání
- (4) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
  - a) tripartitních osobních setkání;
  - b) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
  - c) individuálně domlovaných schůzek s průvodci.

### Článek II. Kritéria hodnocení

Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka. Kritériem je naplňování očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

### Článek III. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);

b) poznámky průvodců.

## Článek IV. Průběžné ústní hodnocení

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

## Článek V. Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni k relevantnímu sebehodnocení. Na začátku výukového bloku nebo období si stanovují ve spolupráci s průvodcem vlastní hodnotící kritéria. V průběhu výukového období reflektují svůj postup a na jeho konci sestavují zpravidla písemnou zprávu hodnotící v jaké míře bylo kritérií dosaženo.

## Článek VI. Tripartitní setkání

Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

## Článek VII. Hodnocení na vysvědčení

- (1) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.
- (2) Za první pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující slovní písemné hodnocení za všechny předměty souhrnně a slovní hodnocení chování. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvlášť a slovní hodnocení chování. Hodnocení na vysvědčení je založené na sebehodnocení žáka. Sebehodnocení zpracovává žák ve spolupráci s průvodcem a na základě předem známých hodnotících kritérií. Text vysvědčení pak autenticky

odráží toto sebehodnocení ke kterému může průvodce doplnit vlastní vyjádření v případě potřeby. Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje v maximální možné míře následující požadavky:

- a) vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech,
  - b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvality, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
  - c) obsahuje také návrhy, jak žák hodlá předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat;
  - d) je psáno jako žákovo sebehodnocení, které průvodce doplní zejména v případě, kdy se neshoduje se sebehodnocením žáka, nebo kdy toto sebehodnocení nepokrývá všechny hodnocené výsledky vzdělávání;
  - e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
  - f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
  - g) obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- (3) Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák na konci druhého pololetí z předmětu z předmětu neprospěl.
- (4) V souladu s čl. 3 Úmluvy OSN o právech dítěte, podle něž *“zájem dítěte musí být předním hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí, ať už uskutečňované veřejnými nebo soukromými zařízeními sociální péče, soudy, správními nebo zákonodárnými orgány,”* je při převádění slovního hodnocení na klasifikaci určujícím kritériem nejlepší zájem dítěte. Při jeho posuzování ředitel školy zohlední účel, jemuž má převod slovního hodnocení na klasifikaci sloužit, a slovní hodnocení na klasifikaci převede takovým způsobem, aby výsledná klasifikace co nejlépe prospěla dalšímu vzdělávání a pracovnímu uplatnění žáka.

- (5) Slovní hodnocení bude převedeno na klasifikaci tak, aby byla v souladu s nejlepším zájmem dítěte ve vztahu k jeho dalšímu vzdělávání. Zohlední se při tom jeho úsilí a míra dosahování očekávaných výstupů.
- (6) Žák z předmětu neprospěl, pokud nenaplnuje očekávané výstupy daného předmětu ani v základní míře, a to by vedlo k zásadním překážkám v jeho dalším vzdělávání.
- (7) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.
- (8) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním – tento stupeň v naší škole nepoužíváme;
  - prospěl(a) – pokud neprospěl ze všech vyučovacích předmětů;
  - neprospěl(a) – pokud v některém povinném vyučovacím předmětu neprospěl nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy;
  - Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.
- (9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- (10) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto

pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- (11) Chování žáka je hodnoceno slovně. Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tato pravidla jsou účinná od 2. 9. 2024

Projednáno pedagogickou radou dne 4. 6. 2024

Schváleno školskou radou dne 30. 8. 2024

V Praze dne 30. 8. 2024

Markéta Hlaváčová v.r.  
ředitel školy